

Sayı : 61245112-903.07-E.516
Konu : Görevlendirmeler

31.05.2016

İÇ GENELGE (2016/3)

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi "Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Yönergesi" hükümleri gereğince fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarımızın yurt içinde ve yurt dışında katılmayı planladıkları bilimsel toplantı ve etkinliklerle ilgili 2547 sayılı kanunun 39. maddesine istinaden talep edecekleri görevlendirmelerde aşağıda yer alan hükümler çerçevesinde hareket edilecek olup buna uygun olmayan talepler değerlendirilmeyecektir.

1. Bölümlerdeki öğretim elemanlarımız ilgili yönerge kapsamında bilimsel etkinlik ve toplantılara katılmak üzere görevlendirme taleplerini ekte yer alan (Ek-1) formu doldurarak istenen belgelerle birlikte birimlerine başvuracaklardır. Birim başkanları formda yer alan bilgileri kontrol ettikten sonra uygun bulmaları halinde üst yazı ekinde dekanlığımıza göndereceklerdir.
2. Görevlendirme talep eden öğretim elemanlarımız mağdur olmamaları için yurtiçi görevlendirme taleplerinde en az iki (2) hafta önce, yurtdışı görevlendirme taleplerinde ise en az üç (3) hafta önceden birimlerine başvuracaklardır. Birim amirleri başvuruları zamanında sonuçlandırmak için gerekli tedbirleri alacaklardır.
3. Yapılan her türlü görevlendirmelerde görevlendirmeye ilişkin yazı görev yapılan ilgili birim tarafından ilgiliye tebliğ edilmeden görevinden ayrılmayacaktır. Ayrılan öğretim elemanlarının yolluk ve yevmiyeleri ödenmeyecek ve haklarında görev yerini izinsiz terketmeye ilişkin hükümler uygulanacaktır. Görevlerinden ayrılış, göreve başlama tarihleri ve görevlendirme süreleri ilgili birim başkanları tarafından takip edilecektir.
4. Öğretim elemanlarımız her türlü görevlendirme ile ilgili olarak varsa diğer kurum ve kuruluşlardan aldığı desteği bildireceklerdir.
5. Yapılan görevlendirmelerde öğretim elemanlarının buldukları kadroya uygun olarak eğitim-öğretim, klinik, laboratuvar ve diğer görevlerinde aksama olmayacak şekilde ayarlama yapacaklardır. Birim anabilim dalı başkanları konuya gerekli hassasiyeti gösterip ilgili formda bu durumu teyit edeceklerdir.
6. Öğretim elemanlarımız katıldıkları bilimsel etkinlik, toplantı vb. sonrasında "Bilimsel Etkinlik Sonuç Formu"nu doldurarak ilgili birimlere teslim edeceklerdir. Birim başkanları etkinliğe katılımı ilgili belgeleri kontrol ettikten sonra dekanlığımıza üst yazı ekinde (ödeme yapılabilmesi amacıyla) göndereceklerdir.
7. İzin ve görev sürelerinin hesaplanmasında görevden ayrılış ve başlayış tarihleri esas alınacaktır.

Yukarıda yer alan hususlara titizlikle uyulması hususunda gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Prof. Dr. Zeynep YEŞİL DUYMUŞ
Dekan



