

 RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Doküman No.	YÖN.YD.GT.16
		Yayın Tarihi	15.09.2014
	LİSANS ÖĞRENCİSİ GÖREV TANIMI	Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No.	00
		Sayfa No.	1/1

Birim:	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı:	Lisans Öğrencisi
Amiri:	Dekan, Anabilim Dalı Başkanı
Sorumluluk Alanı:	
Görev Devri:	

Görevin Amacı:	- Lisans eğitimini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi program çıktılarına uygun olarak tamamlar.
-----------------------	---

Temel İş ve Sorumluluklar:	<p>Staj ya da klinik uygulama yaptığı anabilim dalı ve bağlı birimlerinin tüm hizmet ve işlemlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesinin talimatlarına ve görevlendirildiği birimin çalışma talimatlarına uygun olarak yapar.</p> <p>Staj ya da klinik uygulama yaptığı birimde tıbbın gereklerine uygun etkin, ekonomik ve verimli bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik tedbirleri anabilim dalı başkanının, öğretim elemanlarının bilgileri doğrultusunda alır.</p> <p>Klinikte dekanlık tarafından belirlenen kıyafetleri giyer.</p> <p>Staj ya da klinik uygulama yaptığı birime gelen hastaların muayene, gerektiğinde tetkik, tedavi ve takiplerini sorumlu öğretim elemanının bilgisi doğrultusunda düzenler, yapar veya yapılmasını sağlar. Hastaların gerektiği takdirde tetkik sonuçlarını takip eder, durum hakkında sorumlu öğretim elemanına bilgi verir.</p> <p>Hastaların takip ve tedavisi sırasında doldurulması gereken formları ve belgeleri eksiksiz olarak doldurur veya doldurulmasını sağlar.</p> <p>Uygulanacak tedavi hakkında hastaya veya yakınlarına bilgi verir. Onam formlarını alır. Hastanın yapılması gereken periyodik kontrollerini yapar veya yapılacağı birimi hasta veya hasta yakınlarına bildirir.</p> <p>Hastanın tedavisi sırasında tüm sağlığa uygunluk şartlarını yerine getirir. Önlük giyer, eldiven ve maske takar, hastaya hasta önlüğü takılmasını sağlar.</p> <p>Staj ya da klinik uygulama yaptığı birimlerdeki diğer elemanların görevini aksatacak acil bir durumla karşılaşması halinde anabilim dalı başkanı veya öğretim elemanlarının vereceği görevleri eksiksiz olarak uygular.</p> <p>Anabilim dalı başkanı tarafından belirlenmiş olan liste doğrultusunda nöbetlerini tutar.</p> <p>Umumi hıfzı sıhha kanununun 57. maddesine göre bildirim zorunlu olan bulaşıcı hastalıkları anabilim dalı başkanı, sorumlu öğretim üyesi ya da öğretim elemanına bildirir.</p> <p>Dekanlık ve Anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen toplantılara katılır. Alınan kararları uygular.</p> <p>Görevini Kalite Yönetimi Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.</p> <p>Derslikler, laboratuvarlar ve kliniklerin kullanımını konusunda dekanlığın veya sorumlu anabilim dalı başkanı ve öğretim üyesinin hazırladığı talimatlara uyar.</p> <p>Teorik ve pratik derslere, laboratuvar dersleri ve klinik uygulamalara yönetmelikteki asgari devam koşullarını sağlayacak şekilde katılır.</p> <p>Fakültede kapalı ve açık alanlarının temizliği ile ilgili talimatlara uyar.</p>
-----------------------------------	--

Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme becerisine sahip olmak. ▪ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek.
-------------------	--

Yasal Dayanak	▪ 2547 Sayılı YÖK Kanunu,	
Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	•	
Beceri ve Yetenekler:	<ul style="list-style-type: none">➤ Temel/orta/ileri düzeyde bilgisayar, ofis gereçleri ve internet kullanımı➤ Bilgileri paylaşmama➤ Düzgün diksiyon➤ Düzenli ve disiplinli çalışma➤ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı➤ Empati kurabilme➤ Hoşgörülü olma➤ İkna kabiliyeti➤ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık➤ Sabırlı olma➤ Sorun çözebilme➤ Stres yönetimi➤ Üst ve astlarla diyalog➤ Yoğun tempoda çalışabilme➤ Zaman yönetimi	
Görev Tanımını;	Hazırlayan/...../.....	Onaylayan/...../.....
Adı-Soyadı Unvanı	Prof. Dr. Zeynep YEŞİL DUYMUŞ Dekan	Prof. Dr. Zeynep YEŞİL DUYMUŞ Dekan
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		
Adı-Soyadı-Unvanı	Tarih/...../.....	İmza