

Sayı : 61245112-000-E.80
Konu : Mesai Saatleri

18.01.2016

İÇ GENELGE (2016/1)

Bilindiği üzere, kamu kurum ve kuruluşlarının çalışma saatleri, mevsim özelliklerine göre il Valilikleri tarafından belirlenmektedir. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 100. maddesi gereği Rize Valiliği tarafından tespit edilen kamu kurum ve kuruluşlarının çalışma saatleri (mesai saatleri) **sabah 08.00 - 12.00, öğleden sonra 13.00 - 17.00** arasındadır. Üniversitemiz ve bağlı birimleri de bu kapsam dahilindedir. Personellerimizin verimli bir çalışma temposuna ulaşması ancak mesai saatlerine tam olarak riayet etmesiyle mümkündür.

Bu nedenle;

Fakültemizin tüm personelleri en geç sabah saat 08:00'da görevlerinin başlarında olacaklardır. Akşam mesai saati bitimi 17:00'dır.

Fakültemizin klinik hizmetleri öğretim üyeleri için saat 09:00 - 16:30 saatleri, öğretim elemanları için 08:30 - 16:30 saatleri (öğle tatili hariç) arasındadır. Eğitim-Öğretim, akademik çalışma ve mazeretler dışında görevlerinin başında olacaklardır.

Fakültemizde görevli olan tüm personellerimiz bu genelgede belirlenen mesai saatlerine titizlikle uyacaklar ve uyduklarına dair Mesai Takip Çizelgelerini zamanında ve usulüne uygun biçimde imzalayacaklardır.

Çizelgeler mesai saatinin başlamasından itibaren en geç 10 dakika içerisinde kurum amirinin masasında olacaktır. Akşam ise mesai saati bitimine 10 dakika kala imzaya açılacaktır.

Zorunlu olarak göreve geç gelme veya erken ayrılma durumlarında, öncelikle bağlı bulunulan en yakın birim amirinden (bölümlerde Anabilim Dalı Başkanı) izin alınacak olup, bölüm amirinin uygun görmesi halinde bağlı olduğu üst amirin bilgi ve izni dahilinde gerçekleştirilecektir.

Gün içerisinde kullanılması zorunlu olan saatlik izinler bağlı bulunulan birim amirinin bilgi ve izni alındıktan sonra üst amirlerin izni dahilinde kullanılabilir.

Her Anabilim Dalı Başkanı kendi birimindeki çalışanların mesaisinden Dekanlığa karşı sorumludur. Çalışanların mesailerini, izinlerini vb. takip edeceklerdir.

Personellerimizin izinli, raporlu vs. durumları çizelgeye işlenecektir. İzinsiz özürsüz veya keyfi olarak göreve geç gelen ya da hiç gelmeyen, erken ayrılmak ve görev mahalini terk etmek suretiyle hizmette aksamaya sebebiyet veren görevliler hakkında görevlerini ihmalden derhal disiplin soruşturması başlatılacaktır.

Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde (zorunlu haller haricinde) kanuni veya mazeret izinleri kullanılmayacaktır. Kanuni izinler en fazla ikiye bölünerek kullanılacaktır.

Mesai saatleri içerisinde tüm personel kendi işiyle ilgilenecek, sosyal paylaşım sitelerinde gereksiz yere zaman öldürmek veya bir araya gelerek sohbet vb. şeylerle meşgul olunmayacaktır. Serbest zamanlarda mevzuat ve uygulama yönünden tüm personel bilgisini arttırmaya çalışacaktır.

Yukarıda yer alan hususlara titizlikle uyulması hususunda gereğini rica ederim.



e-imzalıdır

Prof. Dr. Zeynep YEŞİL DUYMUŞ
Dekan

