

 RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	<b>DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</b>		Dokuman Kodu	K.KY.TNK.02
			Yayın Tarihi	06.09.2017
	<b>TOPLANTI TUTANAĞI</b>		Revizyon No.	00
			Revizyon Tarihi	00
			Sayfa No.	1/1

<b>Toplantının Yeri</b>	Toplantı Salonu	<b>Saati:09.00</b>	<b>Tarihi:13.07.2021</b>
<b>Toplantının Konusu</b>	İç Kontrol		
<b>Toplantı Başkanı</b>	Doç Dr. Murat ALKURT		
<b>Raportör</b>	Hakan YÜKSEL	<b>Alınan Top. Karar Sayısı:2</b>	<b>Toplantı Sayısı:3</b>

#### Gündem Başlıkları

<b>1</b>	Yetki devrinin nasıl yapılacağıının değerlendirilmesi
<b>2</b>	Kurumsal İletişim Stratejileri

#### Toplantıya Katılanlar

	<b>Adı / Soyadı</b>	<b>Kurumu / Unvanı</b>	<b>Telefon/E-mail</b>	<b>İmza</b>
<b>1</b>	Doç.Dr. Murat ALKURT	Dekan Yardımcısı	murat.alkurt@erdogan.edu.tr	
<b>2</b>	Hakan YÜKSEL	Fakülte Sekreteri	hakan.yulsel@erdogan.edu.tr	
<b>3</b>	Ümit AŞGIN	Memur	umit.asgin@erdogan.edu.tr	

<b>1. Gündem Başlığı</b>	Yetki devrinin nasıl yapılacağıının değerlendirilmesi		
<b>Tartışmalar</b>			
Yetki devrinin HBYS sistemi üzerinden yapılması hususunda görüş bildirimleri yapıldı. Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarında organizasyon yapısı altında yetki devri hususunda belirlenen işleyişe göre kurumda yetki devrinin yapılması hususunda görüş bildirildi.			
<b>Kararlar</b>			
Organizasyon şemasındaki tüm birim çalışanlarının görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Gerektiğinde yetki devri dekan onayı ile yetki devri yapan ve yetki devri yapılan çalışanlara Üniversitenin yetki devri yönergesi hükümleri çerçevesinde kurum iç yazışma belgesi ile yapılır.			
<b>Planlanan Eylemler</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>Baş./Bitiş Tarihi</b>	
Kalite Birimi ile konu ile ilgili toplantı yapılması	Hakan YÜKSEL	13.07.2021/31.12.2021	

<b>2. Gündem Başlığı</b>	Kurumsal İletişim Stratejileri		
<b>Tartışmalar</b>			
İletişim yöntemleri, telefon, mail, fax , HBYS, mesaj üzerinde fikirler belirtildi.			
<b>Kararlar</b>			
Tüm sosyal paydaşlarımızı göz önüne alarak; bilginin açıklık ve güven prensibine dayalı, doğru olarak paylaşılmasına, Çalışanlarımızın iletişim ihtiyaçlarını ve beklentilerini temel alarak; iç iletişim stratejimizi ve politikalarımızı planlanmasına , bu doğrultuda iletişim kanallarını geliştirilmesine , Kurum misyonunu, vizyonunu, değerlerini ve amaçlarını anlamasını sağlamak üzere çalışanlarımızı bilgilendirerek, süreçlere katılımının sağlanmasına karar verildi.			

<b>Planlanan Eylemler</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>Baş./Bitiş Tarihi</b>
Kurumsal İletişim Stratejisinin Kontrolü	Hakan YÜKSEL	13.07.2021/31.12.2021
İletişim Stratejileri ile ilgili Kalite Birimi ile görüşülmesi	Hakan YÜKSEL	13.07.2021/31.12.2021